

VERKEHRSTAG 06.05.2025

BEDINGUNGEN FÜR FACHAUSSTELLER



Forschungsgesellschaft Straße - Schiene - Verkehr | Karlsgasse 5, A-1040 WIEN | Tel.: +43 (0)1 585 55 67-25 | office@fsv.at | www.fsv.at

VERANSTALTER

Forschungsgesellschaft
Straße - Schiene - Verkehr
Karlsgasse 5, A-1040 Wien
Tel.: +43 (0)1 585 55 67-25, Fax: +43 (0)1 585 55 67 99
Ansprechperson: DI Andreas Regner, BSc
E-Mail: regner@fsv.at (persönlich)
E-Mail: office@fsv.at (allgemein)
<http://www.fsv.at>

AUSSTELLUNGSKOORDINATOR

Werbeagentur Johannes Toth
Am Hafen 6, Top 18, A-2100 Korneuburg
Tel.: +43 (0)676 41 00 777
E-Mail: j.toth@wa-jt.at

AUSSTELLUNGORT

Vienna Marriott Hotel
Parkring 12A, 1010 Wien

ALLGEMEINER ABLAUF

Die Fachausstellung findet am Dienstag, **06.05.2025**, im Vienna Marriott Hotel von 10:00 bis 18:00 Uhr, parallel zur Vortragsveranstaltung, statt.

- Beginn Aufbau: 07:00 Uhr
- Ende Aufbau: 09:45 Uhr
- Get-together: 17:00 Uhr
- Beginn Abbau: 18:00 Uhr
- Ende Abbau: 19:00 Uhr

Sollten Sie zu einem früheren Zeitpunkt mit dem Aufbau beginnen wollen, bedarf dies einer ausdrücklichen Bewilligung durch das Hotel. Hierfür ist Ihnen unser Ausstellungskordinator gerne behilflich: Johannes Toth / Werbeagentur JT, Tel.: +43 (0)676 41 00 777. Sollte der Abbau wider Erwarten länger als bis 19:00 Uhr dauern, übernimmt die FSV bei etwaigen Regressansprüchen seitens des Vienna Marriott Hotel keinerlei Haftung.

ZAHLUNGS- UND STORNOBEDINGUNGEN

Das gewählte Paket ist wie folgt zur Zahlung fällig:
100% bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
Im Falle der Nichtbezahlung des Paketes zu den festgelegten Terminen kann die Zulassung widerrufen und der Platz anderweitig vergeben werden. Sollte jedoch die Bezahlung der fälligen Beiträge bis **08.05.2025** nicht erfolgt sein, wird der Klageweg beschritten.

Bankverbindung: HYPO Landesbank Vorarlberg
IBAN: AT76 5800 0203 8858 6029
BIC: HYPVAT2B

Bei Stornierung rechtsverbindlicher Vereinbarungen für Standflächen gelten folgende Stornobedingungen:

- Bis 2 Monate vor Veranstaltung ist eine kostenfreie Stornierung ohne Angabe von Gründen möglich.
- Bis einen Monat vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Gesamtsumme, danach 100% in Rechnung gestellt.

INSERAT IM TAGUNGSBAND

Druckunterlagenschluß für die druckfähigen Druckunterlagen für das Inserat im Tagungsband ist **11.04.2025**.

Datenaufbereitung:

- Größe: A4 + 3mm Überfüller, abfallend möglich
 - Auflösung: 300 dpi
 - Farbmodus: 1c, schwarz
 - Dateiformat: pdf, jpg, eps
- Datenversand: E-Mail an j.toth@wa-jt.at, per wettransfer.com oder auf einem digitalen Datenträger (CD-ROM, USB) an die Geschäftsstelle der FSV, Karlsgasse 5, 1040 Wien.
Wir weisen Sie darauf hin, dass es für die Qualität Ihrer Einlage wichtig ist, ausschließlich hochauflösende Bilder und Grafiken zu verwenden.

Sollten Sie Hilfe bei der Konzeption, Gestaltung und Erstellung Ihrer Produktinformation/Ihres Inserates benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Ausstellungskordinator Johannes Toth / Werbeagentur JT, Tel.: +43 (0)676 41 00 777, E-Mail: j.toth@wa-jt.at
Dadurch entstehende Kosten sind in keinem Paketpreis enthalten.

IHR FIRMANLOGO

Um Ihre Firma bestmöglich in den Publikationen der FSV präsentieren zu können, empfehlen wir Ihnen, Ihr Logo gleichzeitig mit der Anmeldung in bester Qualität an die FSV zu übermitteln.

- Auflösung: 300 dpi oder höher
- Dateigröße: mind. 10 cm breit
- Dateiformat: eps oder jpg

STANDAUFBAU

Die von den Ausstellern im Anmeldeformular bestellte bzw. von der FSV bestätigte Bodenfläche wird von der FSV gekennzeichnet. Tische und Sessel werden Ihnen laut bestelltem Paket bereitgestellt. Es werden keine Messetrennwände errichtet.

Geeignete Standsysteme

Als geeignete Standsysteme empfehlen wir mobile Präsentationssysteme:

- Roll-ups, Bannerdisplays, Pop-up Displays
- Prospektständer
- Faltdisplays oder -wände
- Messetheken
- Elektronische Präsentationssysteme wie Screens, Displays etc.

Ungeeignete Standsysteme

Bitte berücksichtigen Sie, dass aufgrund der baulichen Gegebenheiten im Vienna Marriott Hotel folgende Standausstattungen nur durch vorherige Genehmigung der FSV zur Ausführung kommen können.

- Maschinen und Geräte jeglicher Art, sofern diese nicht per Hand von einer Person transportiert werden können.
- Gegenstände mit Abmessungen größer h/b/t = 250/150/150 cm
- Gegenstände mit einem Gewicht von mehr als 100 kg

Wir weisen darauf hin, dass der Ausstellungsbereich teilweise mit Steinböden versehen ist. Schwere, kantige Ausstellungsstücke müssen auf eine weiche, bodenschonende Unterlage gestellt werden. Diese Unterlage ist von Ihnen selbst beizustellen. Beschädigungen des Bodens oder anderer Einrichtungen des Hotels werden dem Verursacher (Aussteller) in Rechnung gestellt.

VERKEHRSTAG 06.05.2025

BEDINGUNGEN FÜR FACHAUSSTELLER



Forschungsgesellschaft Straße - Schiene - Verkehr | Karlsgasse 5, A-1040 WIEN | Tel.: +43 (0)1 585 55 67-25 | office@fsv.at | www.fsv.at

Befestigungen

Jegliche mechanische Befestigungen, mit z.B. Klebebändern an Boden, Wänden und Decken, sind verboten.

Strom

Wechselstrom (230 V) kann bereitgestellt werden. Eine diesbezügliche Anmeldung ist bis zum **11.04.2025** möglich.

Getränke und Essen am Messestand

Die Ausgabe von mitgebrachten Speisen und Getränken ist generell untersagt. Etwaige diesbezügliche Wünsche sind direkt mit dem Vienna Marriott Hotel zu besprechen und abzurechnen.

Standpersonal

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Stand zu jedem Zeitpunkt durch mindestens eine Person besetzt sein muss.

ANLIEFERUNG VON PRÄSENTATIONSMATERIALIEN, PARKEN

Zur Anlieferung bitten wir Sie zu berücksichtigen:

- Lieferungen dürfen nur über die Ladezone in der Coburgbastei 7, 1010 Wien durchgeführt werden – Zustellung über einen Lastenlift (Maße B 1,09 m x H 1,92 m x T 1,92 m) in den 1. Stock direkt möglich.

- Zugang zum Ausstellungsbereich aus der WIPARK-Garage „Parkring“ über die Parkgarage mit zwei Personenliften.

Da eine Vorab-Parkplatz-Reservierung in der WIPARK-Garage „Parkring“ unter dem Vienna Marriott Hotel leider nicht möglich ist und die Parkplätze vom Betreiber nur nach Verfügbarkeit vergeben werden, sind diese auch nicht im Messestand-Arrangement inkludiert.

Beachten Sie die seit 2022 geltende, gebührenpflichtige Kurzparkzonenregelung sowie die „Anwohnerparkzonen“ im gesamten Wiener Stadtgebiet und nutzen Sie bei Bedarf auch die umliegenden Parkgaragen.

Anlieferungen vorab

Bitte informieren Sie uns unbedingt im Vorfeld, wenn Sie Werbematerialien direkt ins Hotel liefern lassen wollen. Anlieferungen sind ab Mo, 05.05.2025 möglich.

Vermerken Sie Folgendes gut sichtbar auf Ihrer Sendung:

- Firma und Absender
- Veranstaltungsdatum und -name
- Ansprechperson im Hotel: „Bankettabteilung“
- Inhalt des Pakets

TEILNAHME AN DER VORTRAGSVERANSTALTUNG

Teilnahme als Aussteller:

Als Aussteller steht Ihnen eine Freikarte pro Stand zur Verfügung (Premium Paket: 2 Freikarten). Diese Freikarte berechtigt zur Teilnahme an:

- Vortragsveranstaltung (inkl. Tagungsband)
- Fachausstellung
- Kaffeepausen
- Mittagspause
- Get-together

Teilnahme am Get-together

Das Get-together findet von 17:00 bis 18:00 Uhr im Foyer statt.

Einbringung von Gegenständen

Feuer- bzw. explosionsgefährliche, brennende oder glühende Gegenstände bzw. Sachen, die radioaktive oder ionisierende Strahlen emittieren oder Flüssiggasflaschen bzw. sonstige Druckgasflaschen und jegliche Art von Lasern sind innerhalb des vom Vienna Marriott Hotel

verwalteten Bereichs verboten. Ausnahmen sind gesondert bei der FSV anzuschauen.

Für Gegenstände aller Art (Maschinen, Geräte, EDV etc.), die in das Vienna Marriott Hotel eingebracht werden, wird keine wie auch immer geartete Haftung seitens des Veranstalters übernommen.

ALLGEMEINES

Gewährleistung

Sachmängel sowie Fehlen oder Wegfall zugesicherter Eigenschaften hat der Aussteller unverzüglich bei der FSV zu rügen. Nur wenn die FSV nicht binnen zumutbarer Frist Abhilfe geschaffen hat bzw. Abhilfe nicht möglich ist oder verweigert wird, kann der Aussteller nach seiner Wahl den Vertrag fristlos kündigen oder eine angemessene Herabsetzung der Vergütung verlangen.

Schadenersatz

Schadenersatzansprüche des Ausstellers jeglicher Art und aus jedem Rechtsgrund sind ausgeschlossen, es sei denn, der Schaden wurde von der FSV oder ihren Erfüllungsgehilfen fahrlässig oder vorsätzlich verursacht.

Verjährung

Sämtliche vertraglichen und vorvertraglichen Ansprüche des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter verjähren 2 Wochen nach Abhaltung der Veranstaltung. Die Verjährungsfrist beginnt an dem dem Vertragsende folgenden Werktag. Als Vertragsende wird der **06.05.2025** um 23:59 Uhr definiert.

Aufrechnung und Zurückbehaltung

Das Recht zur Aufrechnung und einer ihr gleichkommenden Zurückbehaltung durch den Aussteller ist ausgeschlossen, es sei denn, die Forderung des Ausstellers ist unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.

Ausschluss von einer Veranstaltung

Um die Erreichung der Veranstaltungsziele sicherzustellen, kann die FSV oder deren Vertreter Personen auch ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausschließen.

HILFESTELLUNGEN

Bei etwaigen Fragen helfen Ihnen unsere Ausstellungskoordinatoren gerne weiter.

Johannes Toth / Werbeagentur JT

Mobil: +43 (0)676 41 00 777

E-Mail: j.toth@wa-jt.at

Dipl.-Ing. Andreas Regner, BSc / FSV

Tel.: +43 (0)1 585 5567-25

E-Mail: regner@fsv.at

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Zusätzlich zu den vorliegenden Teilnahmebedingungen und technischen Richtlinien gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der FSV, welche unter www.verkehrstag.at eingesehen werden können.